附件3

通用文书范本1

行政许可申请材料收件凭证

编号：

（申请单位名称）：

你（单位）申请（事项名称）行政许可的材料收悉，特此为证。

收到材料：

1．

2．

3．

4．

5．

审批机关（盖章）

年 月 日

接收人：（签字） 联系方式：

申请人（或代理人）：（签字）

（本凭证一式两份，申请人、收件单位各执一份）

通用文书范本2

行政许可申请受理通知书

编号：

（申请单位名称）：

你单位关于（事项名称）的行政许可申请，材料齐全，符合法定形式，现决定予以受理。

本机关将于受理之日起 个工作日内做出决定。

审批机关（印章）

年 月 日

受理人：（签字） 联系方式：

申请人（或代理人）：（签字）

（本凭证一式两份，申请人、受理单位各执一份）

通用文书范本3

行政许可不予受理通知书

编号：

（申请单位名称）：

你单位关于（事项名称）行政许可申请，因存在下列情形：

1.不需要行政许可；

2.该事项依法不属于本机关职权范围；

3.申请人隐瞒有关情况、提供虚假材料；

4.不具备法定的申请主体资格。

本单位不予受理。

审批机关（印章）

年 月 日

受理人：（签字） 联系方式：

申请人（或代理人）：（签字）

（本凭证一式两份，申请人、受理单位各执一份）

通用文书范本4

专家论证所需时间通知书

编号：

（申请单位名称）：

年 月 日至 年 月 日将对你单位提交的设立社会艺术水平考级机构申请材料进行专家论证。论证所需时间不计算在审批期限内。

特此通知。

审批机关（盖章）

年 月 日

受理人：（签字） 联系方式：

申请人（或代理人）：（签字）

（本凭证一式两份，申请人、受理单位各执一份）

通用文书范本5

行政许可补正材料通知书

编号：

（申请单位名称）：

你（单位）关于（事项名称）行政许可申请，材料不齐全/符合法定形式，需要补正以下材料：

1．

2．

3.

审批机关（盖章）

年 月 日

受理人：（签字） 联系方式：

申请人（或代理人）：（签字）

（本凭证一式两份，申请人、受理单位各执一份）

通用文书范本6

补（换）证申请书

（审批机关名称）：

我单位 于 年 月 日获发（许可证名称），现由法定代表人申请补（换）证。理由如下：

1. 证照丢失；
2. 证照破损；
3. 。

申请单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日